記入日　　年　月　日

レンタルボックス使用契約解約申入書

賃貸人　　様

賃借人　住 所

氏 名　　印

携帯電話番号

　　年　月　日にて 記載物件の賃貸借契約を解約し、期日までに物件明渡しを完了します。
尚、敷金等金銭の返金がある場合は記載口座へお振込みください。

承諾事項

1. 室内点検時に契約時に貸与された本物件の鍵(複製含)を全て返却します。
2. 家財道具一切を搬出し空室とします。
3. 粗大ごみ等を処分する際は、無断でごみ置場に捨てないなど、仙台市のごみ捨てルールに則り、責任を持って対応します。
4. 室内点検により賃借人負担分修繕費用及びその他費用がある場合は、その費用を支払います。
5. 賃料等の自動送金をしている場合は、賃借人・入居者・使用者等が責任を持って自動送金等の解約の手続きを行います。

<table>
<tr><td>物件の名称</td><td colspan="6"></td><td>賃貸区画
(貸室)</td><td colspan="3">号室</td></tr>
<tr><td rowspan="6">返金口座</td><td rowspan="3">ゆうちょ銀行以外</td><td colspan="5">ﾌﾘｶﾞﾅ
銀行　金庫
組合　農協</td><td>本店
支店
出張所</td><td>預金種目</td><td>1 普通
2 当座</td></tr>
<tr><td>口座番号</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>＊</td><td colspan="2">※当座口座の場合など、口座番号が6桁の場合は＊印に斜線を引いてください。</td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">ゆうちょ銀行</td><td>ゆうちょ　銀行</td><td colspan="3"></td><td>支店</td><td colspan="4">普通　/ その他(　　)</td></tr>
<tr><td>記号番号</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>＊</td><td colspan="3">※6桁の場合は＊印に記入</td></tr>
<tr><td>番号</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">※振込手数料は賃借人様のご負担となります。※口座の記入間違いによる、再振込の手数料は賃借人様のご負担となります。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">名義人口座</td><td colspan="9">ﾌﾘｶﾞﾅ</td></tr>
<tr><td colspan="9">名義人</td></tr>
<tr><td>転居先住所
(清算書送付先)</td><td colspan="10">〒
住所
電話</td></tr>
<tr><td>室内点検日
(立会日)</td><td colspan="10">年　月　日　午前・午後　時頃
※立会時には鍵をご持参ください。
※未定の場合は遅くとも退去の20日前までにご連絡ください。
※当日のご連絡、変更等は受付できませんのでご了承ください。
※平日の9:00～17:00の間でご記入ください。</td></tr>
<tr><td>解約理由</td><td colspan="10"></td></tr>
</table>

※弊社使用欄

日割	保険	解約登録	解約メール	立会メール	J:COM	コピー提出	貸主連絡	募集登録	空室一覧	精算処理
／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／

□ 家財・設備保険にご加入頂いている方は、解約手続きが必要となります。
保険証券をご確認頂き、記載の保険会社へご連絡ください。

□ アンケート
ご利用頂いたレンタルボックスについて、簡単なアンケートを作成しました。
お気づきの点が御座いましたら、ご記入頂ければ幸いです。

①このコンテナ・トランクルームで足りないものはありましたでしょうか？

②悪かった点はありましたでしょうか？

③良かった点はありましたでしょうか？

④こんなサービスがあったら良かったと思う点はありましたでしょうか？

⑤その他お気づきの点はありましたでしょうか？

ご協力ありがとうございました。

※個人情報の取扱いに関するご案内
当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、取扱いには細心の注意を払うよう努めています。
取扱方針などは「個人情報の取扱いについて」をお読み下さい。

※管理会社連絡先　今野不動産株式会社　管理センター
電話 022-224-1677 ・ FAX 022-265-0005